

A remplir par chaque
enseignant titulaire

M O U V E M E N T d u P E R S O N N E L
R E N T R E E 2 0 2 6

Formulaire n° 1

I n t e n t i o n s E n s e i g n a n t

→ **Fiche à remettre à votre chef d'établissement**
pour le **vendredi 27 février 2026 au plus tard**

NOM : **Prénom** :
Ecole : Commune : Cours :
Temps complet : **OUI NON** - si NON nature temps partiel : **DE DROIT ☐ SUR AUTORISATION ☐**

⇒ Si vous enseignez à temps complet,
avez-vous l'intention de faire une demande de **travail à temps partiel sur autorisation** * ? **OUI NON**
* la quotité horaire dégagée devient alors vacante (demande à formuler auprès de la DSDEN avant le 12 mars 2026. Cf. Intranet académique)

Si OUI, indiquez le nombre de ½ journées libérées :

⇒ Si **vous enseignez déjà à temps partiel sur autorisation** (.... ½ journées actuellement libérées),
envisagez-vous de modifier cette quotité horaire ? **OUI NON**

Si OUI, indiquez la modification, de ½ journées actuellement libérées à ½ journées libérées

Désirez-vous changer de poste :

⇒ dans l'académie (16, 17, 79 & 86) : **OUI**¹ **NON**
S'agit-il d'une demande pour un impératif familial ? **OUI**² **NON**
(Rapprochement de conjoint, handicap et maladie, résidence de l'enfant)

⇒ hors académie **OUI**³ **NON**

Envisagez-vous de prolonger un congé de droit ou une disponibilité ? **OUI NON**
Envisagez-vous de prendre un congé de droit ou une disponibilité ? **OUI NON**

Si OUI,
quel type de congé ou de disponibilité :
pour quelle quotité horaire ? : 1/2 journées libérées

Observations (utilisez le verso de cette fiche)

Signature de l'enseignant

Signature du chef d'établissement

¹ Dans ce cas, joindre en version papier votre ancienneté générale des services (AGS) téléchargée sur votre espace I-PROFESSIONNEL

² cf. fiche explicative jointe

³ conformément à la demande de mutation interdiocésaine transmise à la DDEC pour fin janvier 2026