



Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
d'Indre-et-Loire

### FORMULAIRE CONGÉ PARENTAL

1<sup>ère</sup> demande

renouvellement

réintroduction

Voir le pas à pas joint à la circulaire pour compléter le formulaire numériquement

Je soussigné (e) :

Nom de naissance :

exerçant à (nom et adresse de l'établissement) :

→ sollicite un congé parental du ..... au ..... (période de 2 à 6 mois)

Rappel:

- La 1<sup>ère</sup> demande doit être présentée au moins 2 mois avant le début du congé
- La demande de renouvellement doit être présentée au moins 1 mois avant l'expiration de la période en cours.

Pour l'enfant (Nom Prénom) .....

Date de naissance ...../...../.....

Joindre la photocopie du livret de famille.

→ Participation aux opérations de mutation :     oui                 non

→ sollicite une réintroduction après mon congé parental

à compter du .....

Rappel:

La demande de réintroduction doit être formulée deux mois au moins avant la date souhaitée de réintroduction.

J'atteste avoir pris connaissance de la circulaire sur le congé parental.

Je m'engage à informer l'administration (Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale d'Indre et Loire, Service Académique de l'Enseignement Privé, 25 rue de la Milletière CS 97253 – 37072 Tours Cedex 2) de tout changement d'adresse ou d'état civil (situation familiale) intervenant au cours de la période de congé parental.

A..... le ...../...../.....

Signature

## ANNEXE 1

Service académique de l'Enseignement Privé du 1<sup>er</sup> degré (SAEP)

Page 2/2



*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

DIRECTION DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
D'INDRE-ET-LOIRE

### Observations du Directeur d'école :

A..... le ...../...../.....

Signature

→ Fiche à retourner **par courrier électronique** à l'adresse correspondant à votre département d'exercice :

Cher : [saep18@ac-orleans-tours.fr](mailto:saep18@ac-orleans-tours.fr)

Eure et Loir : [saep28@ac-orleans-tours.fr](mailto:saep28@ac-orleans-tours.fr)

Indre : [saep36@ac-orleans-tours.fr](mailto:saep36@ac-orleans-tours.fr)

Indre et Loire : [saep37@ac-orleans-tours.fr](mailto:saep37@ac-orleans-tours.fr)

Loir et Cher : [saep41@ac-orleans-tours.fr](mailto:saep41@ac-orleans-tours.fr)

Loiret : [saep45@ac-orleans-tours.fr](mailto:saep45@ac-orleans-tours.fr)

→ Copie à adresser au secrétariat de la Commission régionale de l'emploi à l'adresse ci-dessous :  
[floriane.rignon@ec-berryloiret.fr](mailto:floriane.rignon@ec-berryloiret.fr)