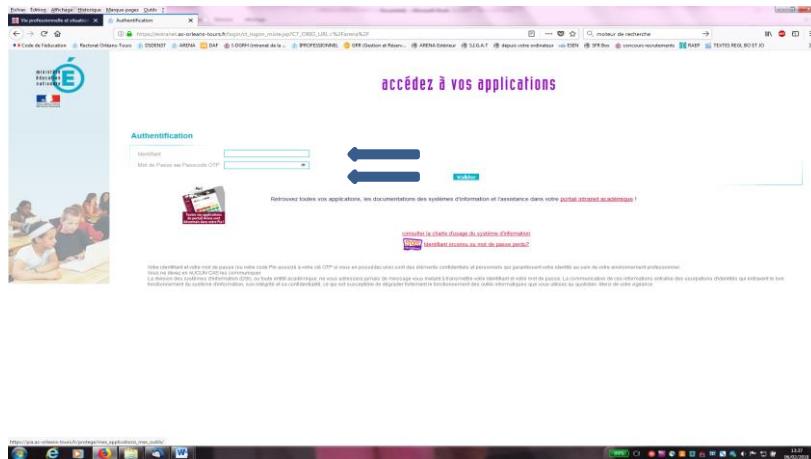


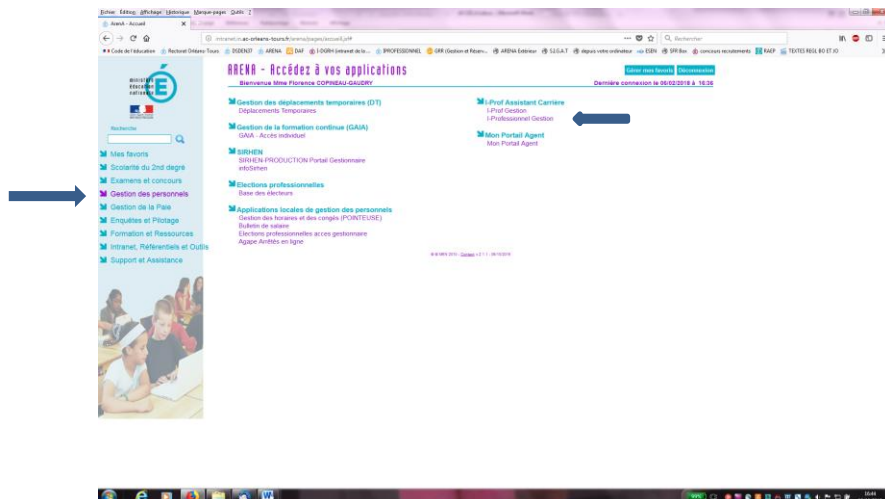
ACCEDER A L'OUTIL DE GESTION INDIVIDUEL DE CARRIERE

I-PROFESSIONNEL

- depuis votre navigateur (éviter notamment internet explorer, yahoo et google chrome) à l'adresse : extranet.ac-orleans-tours.fr, saisir vos codes de connexion (vos identifiant et mot de passe sont ceux de votre messagerie académique)



- rubrique : gestion des personnels,
- puis
- I-professionnel



Les services proposés par « i-Professionnel » :

Lorsque vous accédez au serveur, vous avez le choix entre plusieurs services, en cliquant sur les onglets suivants :

- 1.-« **Votre courrier** » : cet onglet vous permet d'accéder à votre boîte de dialogue ;
2. « **Votre dossier** » : cet onglet est composé de plusieurs rubriques permettant d'accéder à une synthèse de votre dossier administratif, puis à toutes les rubriques le composant (échelle de rémunération et échelon actuels, position, congés, modalités de service, affectations, notation...) ;
3. « **Vos perspectives** » : cet onglet vous permet de consulter vos perspectives de promotions éventuelles ;
4. « **Votre CV** » : il s'agit d'un espace strictement personnel qu'il vous appartient, si vous le désirez, de renseigner, et que vous pouvez éditer.