

A remplir par chaque  
enseignant titulaire

**M O U V E M E N T   d u  
P E R S O N N E L  
R E N T R E E   2 0 2 5  
F o r m u l a i r e   n ° 1**

→ Fiche à remettre à votre chef d'établissement  
pour le **Lundi 10 mars 2025 au plus tard**

**NOM** : ..... **Prénom** : .....  
Ecole : ..... Commune : ..... Cours : .....  
Temps complet : **OUI NON** - si NON nature temps partiel : **DE DROIT**  **SUR AUTORISATION**

⇒ Si vous enseignez à temps complet,  
avez-vous l'intention de faire une demande de **travail à temps partiel sur autorisation** \* ? **OUI NON**  
\* la quotité horaire dégagée devient alors vacante (demande à formuler auprès de la DSDEN avant le 14 mars 2025 Cf Intranet  
académique)  
Si OUI, indiquez le nombre de ½ journées libérées : .....

⇒ Si **vous enseignez à temps partiel sur autorisation** (... ½ journées actuellement libérées) ,  
envisagez-vous de modifier cette quotité horaire ? **OUI NON**  
Si OUI, indiquez la modification, de ..... ½ journées actuellement libérées à .... ½ journées libérées

**Désirez-vous changer de poste :**

⇒ dans l'académie (16, 17, 79 & 86) : **OUI**  **NON**   
⇒ hors académie : **OUI**  **NON**   
Si OUI pour quel(s) diocèse(s).....

S'agit-il d'une demande pour un impératif familial <sup>3</sup>  
(Rapprochement de conjoint, handicap et maladie, résidence de l'enfant) ? **OUI**  **NON**

**Envisagez-vous de prolonger un congé de droit ou une disponibilité** **OUI NON**  
**Envisagez-vous de prendre un congé de droit ou une disponibilité** **OUI NON**  
Si OUI,  
quel type de congé ou de disponibilité : .....  
pour quelle quotité horaire ? : ..... 1/2 journées libérées

**Observations** (utilisez le verso de cette fiche)

**Signature de l'enseignant**

**Signature du chef d'établissement**

<sup>1</sup> dans ce cas, joindre en version papier votre ancienneté générale des services (AGS) téléchargée sur votre espace I-  
PROFESSIONNEL

<sup>2</sup> conformément à la demande de mutation interdiocésaine transmise à la DDEC pour fin janvier 2025

<sup>3</sup> cf. fiche explicative jointe