

A remplir par chaque enseignant titulaire

# MOUVEMENT du PERSONNEL RENTREE 2024 Formulaire n° 1

Ⓢ Fiche à remettre à votre chef d'établissement  
pour le **Lundi 04 mars 2024 au plus tard**

NOM : ..... Prénom : .....  
 .....  
 Ecole : ..... Commune : .....  
 Cours : .....  
 Temps complet : **OUI NON** - si NON nature temps partiel : **DE DROIT**  **SUR AUTORISATION**

☐ Si vous enseignez à temps complet, avez-vous l'intention de faire une demande de travail à temps partiel sur autorisation \* ? **OUI NON**  
 \* la quotité horaire dégagée devient alors vacante (demande à formuler auprès de la DSDEN avant le 11 mars 2024 Cf Intranet académique)  
 Si OUI, indiquez le nombre de ½ journées libérées : .....

☐ Si vous enseignez à temps partiel sur autorisation (... ½ journées actuellement libérées), envisagez-vous de modifier cette quotité horaire ? **OUI NON**  
 Si OUI, indiquez la modification, de ..... ½ journées actuellement libérées à .... ½ journées libérées

Désirez-vous changer de poste :

☐ dans l'académie (16, 17, 79 & 86) : **OUI**<sup>1</sup> **NON**  
 ☐ hors académie : **OUI**<sup>2</sup> **NON**  
 Si OUI pour quel(s) diocèse(s).....

S'agit-il d'une demande pour un impératif familial<sup>3</sup>  
 (rapprochement de conjoint, handicap et maladie, résidence de l'enfant) ? **OUI NON**

Envisagez-vous de prolonger un congé de droit ou une disponibilité **OUI NON**  
 Envisagez-vous de prendre un congé de droit ou une disponibilité **OUI NON**  
 Si OUI,  
 quel type de congé ou de disponibilité : .....  
 pour quelle quotité horaire ? : .....1/2 journées libérées

**Observations** (utilisez le verso de cette fiche)

**Signature de l'enseignant**

**Signature du chef d'établissement**

<sup>1</sup> dans ce cas, joindre en version papier votre ancienneté générale des services (AGS) téléchargée sur votre espace I-PROFESSIONNEL

<sup>2</sup> conformément à la demande de mutation interdiocésaine transmise à la DDEC avant le 20 janvier 2024

<sup>3</sup> cf. fiche explicative jointe