

Formulaire SFT

Accès utilisateur

1 – Se connecter au portail Arena puis cliquer sur « Enquêtes et pilotages » et « Colibris – Portail des démarches »

The screenshot shows the national portal interface. On the left, a sidebar contains a search bar and a list of navigation links: Mes favoris, Scolarité du 1er degré, Scolarité du 2nd degré, Examens et concours, Gestion des personnels, Gestion de la Paie, **Enquêtes et Pilotage** (highlighted with a red box), Formation et Ressources, Intranet, Référentiels et Outils, Support et Assistance, and Autres. The main content area features a message from the academy regarding a service interruption on Wednesday 15/06 from 12H00 to 14H00 for applications Chronopayé, CMPMO, COMPAS, DAISY, Délégation, EASI, e-colibris, SIAE, and Sirhen. Below this, there are two main sections: 'Pilotage académique' with links to EduConnect - MétéoStats, **Colibris - Portail des démarches** (highlighted with a red box), Application Duer, and Reporting Contrôle Interne (RCI); and 'Pilotage Etablissements' with the link Programme pHARé. At the bottom right, there is a small copyright notice: © MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 06/10/2016.

2 – Cliquer sur l'onglet « Personnel d'encadrement », « Premier degré », « Second degré » ou « Personnels BIATPSS »



Colibris

The screenshot shows the Colibris portal navigation bar. It features a horizontal menu with five tabs: Accueil, **Personnels d'encadrement** (highlighted with a red box), **Premier degré** (highlighted with a red box), **Second degré** (highlighted with a red box), **Personnels BIATPSS** (highlighted with a red box), and Mes demandes. Below the navigation bar is a large blue header area containing the Colibris logo, which is a stylized white bird, and the word 'Colibris' in large white text.

3 – Dans la catégorie « Ressources humaines », cliquer sur le lien
« RH – Supplément Familial de traitement »

PRESTATIONS SOCIALES

[RH - Demande de remboursement forfaitaire de cotisation PSC en santé](#)

SERVICES

[RH - Informations personnelles - Adresse personnelle](#)

[RH - Informations personnelles - Contacts](#)

[RH - Informations personnelles - Situation familiale \(Conjoint\)](#)

[RH - Informations personnelles - Situation familiale \(Déclaration d'un nouvel enfant\)](#)

PÔLE RETRAITES

[RH – Compte individuel retraite \(personnes nées en 1968\)](#)

[RH – Compte individuel retraite \(personnes nées en 1969\)](#)

EXAMENS

FORMATIONS

[Formation - Demande de congé de formation professionnelle](#)

[Formation - Demande de mobilisation du compte personnel de formation \(CPF\) - Campagne1](#)

RESSOURCES HUMAINES

[RH - Demande au délégué territorial aux ressources humaines \(DTRH\)](#)

[RH - Demande d'attribution du forfait de mobilités durables](#)

[RH - Supplément Familial de Traitement](#)

4 – Cliquer sur « Se connecter »



ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS

Liberté
Égalité
Fraternité

Colibris

Accueil

Personnels d'encadrement

Premier degré

Second degré

Personnels BIATPSS

Mes demandes

Je suis un utilisateur académique ou de
l'administration centrale

Se connecter

OU

[Se connecter en tant qu'utilisateur externe](#)

5 – Le formulaire RH – Supplément Familial de traitement s'affiche



ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS

Liberté
Égalité
Fraternité

Colibris

Accueil

Personnels d'encadrement

Premier degré

Second degré

Personnels BIATPSS

Mes demandes

RH - SUPPLÉMENT FAMILIAL DE TRAITEMENT

BIENVENUE DANS L'APPLICATION SFT.

Cette application permet de faire vos demandes de SFT, de déposer des pièces, de mettre à jour votre situation familiale.

La saisie peut se faire en plusieurs fois. Toutefois, avant de commencer votre saisie, il est préférable d'avoir préparé tous les documents qu'il faudra joindre lors de votre demande (au format .pdf).