

DOSSIER DE CHANGEMENT DE DIRECTEUR D'UNE ÉCOLE PRIVÉE SOUS CONTRAT

Voir le pas à pas joint à la circulaire pour compléter le formulaire numériquement

Identité de la personne physique dirigeant l'établissement :

Nom : _____ Prénom : _____
Date de naissance : _____

Informations relatives à l'établissement :

Nom de l'école : _____ RNE : _____
Téléphone : _____
Adresse électronique académique : _____
Adresse : _____

DÉCLARATION DE CHANGEMENT DE DIRECTION

Par le présent courrier en date du/...../....., je soussigné
déclare ma volonté de diriger l'établissement d'enseignement scolaire privé dénommé
.....

Signature

Liste des pièces à joindre à la déclaration de changement ou de modification de locaux :

- la lettre de démission de l'ancien directeur d'école
- l'acte de candidature au poste de directeur d'école
- copie lisible de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport
- original du bulletin du casier judiciaire n°3, daté de moins de trois mois
- état de service récent (pouvant être extrait d'I-Professionnel), daté et signé

Dossier à retourner par courrier électronique à la DSDEN de votre département d'exercice