

- DOSSIER DE CHANGEMENT DE LOCAUX D'UNE ÉCOLE PRIVÉE SOUS CONTRAT
- DOSSIER DE MODIFICATION DE LOCAUX D'UNE ÉCOLE PRIVÉE SOUS CONTRAT

Cocher la case correspondante

Voir le pas à pas joint à la circulaire pour compléter le formulaire numériquement

Identité de la personne physique dirigeant l'établissement :

Nom : Prénom :
Date de naissance :

Informations relatives à l'établissement :

Nom de l'école : RNE :
Téléphone :
Adresse électronique académique :
Adresse actuelle :
Adresse envisagée :

DÉCLARATION DE CHANGEMENT OU DE MODIFICATION DE LOCAUX

Par le présent courrier en date du/...../....., je soussigné
déclare ma volonté de transférer ou de modifier* les locaux de l'établissement d'enseignement scolaire privé
dénommé
à l'adresse suivante

Signature

*rayer la mention inutile

Liste des pièces à joindre à la déclaration de changement ou de modification de locaux :

- Copie lisible de la carte nationale d'identité en cours de validité ou du passeport
- Le cas échéant, l'attestation du dépôt de la demande d'autorisation prévue à l'article L.111-8 du code de la construction et de l'habitation (essentiellement demandes d'autorisation de construire, d'aménager ou de modifier un établissement recevant du public (ERP) ou d'approbation d'un Agenda d'accessibilité programmée) (article D.441-4)
- Le plan des locaux (avant et après modification) et, le cas échéant, de tout terrain destiné à recevoir les élèves, indiquant, au moins, la dimension de chacune des surfaces et leur destination.

Dossier à retourner par courrier électronique à la DSDEN de votre département d'exercice