

Bordereau à coller sur  
une grande enveloppe



Cachet de l'Ecole

## COMMISSION DE RECOURS

- Maintien en : .....
- Passage anticipé de : ..... à .....

**NOM** de l'Enfant : \_\_\_\_\_ **Prénom** : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Classe : \_\_\_\_\_ Cycle : \_\_\_\_\_

Nom du Titulaire de la classe : .....

Nom du Suppléant (si remplacement de longue durée) : .....

Nom du Chef d'Établissement : .....

N° de téléphone de l'école : .....

Mail : .....

### PIECES FOURNIES (\*)

- Copie de la proposition faite à la famille.
- Lettre de demande de recours motivée des parents et talon-réponse à la décision du conseil de cycle.
- Bref rappel historique de la scolarisation de l'enfant et de son contexte familial.
- Bilan des compétences acquises en fin de cycle avec l'avis explicite du conseil de cycle (ou extrait du livret scolaire + dossier pour les élèves demandant une entrée en 6<sup>ème</sup> publique – résultats scolaire, comportement).
- Cahiers ou dossiers des contrôles et évaluations de l'année, éventuellement du cycle complet.
- Copie des conclusions de comptes-rendus d'équipes éducatives, de synthèse, de suivi de scolarisation.
- PPRE ou PAP, GEVASCO.
- Bilan de l'enseignante spécialisée (si suivi en R.A.).
- Compte rendu de spécialistes (orthophoniste, psychologue...) Sous enveloppe avec la mention « CONFIDENTIEL ».
- Tout autre pièce pouvant éclairer la commission (par exemple : avis d'une concertation avec le collège).

Signature du titulaire de la classe

Signature du Chef d'Établissement

(\*) Les documents existants en format numérique peuvent être envoyés en PDF à Frédéric Martin : [f.martin@ddec37.org](mailto:f.martin@ddec37.org)