

RETOUR AVANT LE MERCREDI 10/03/2021

au secrétariat de la CRDE par mail à floriane.rignon@ec-berryloiret.fr ou par voie postale au 51, bd Aristide Briand 45001 Orléans cedex 1

Identité du demandeur :

Nom :			Prénom :		
Nom de jeune fille :			Date naiss.		
Adresse :					
	Commune :			Code postal	
Téléphone fixe :			Téléphone portable :		
Adresse électronique obligatoire <small>Les propositions de nomination seront envoyées par mail uniquement</small>					

*Pour répondre aux exigences du mouvement de l'emploi, vos coordonnées sont susceptibles d'être transmises aux chefs d'établissements de la région.
En cas d'opposition de votre part, veuillez nous en informer par écrit.*

Situation administrative.

- date du contrat ou de l'agrément définitif
- date du contrat ou de l'agrément provisoire
- congé ou disponibilité depuis le
- réintégration (contrat interrompu avant le 01/09/2009) depuis le

- Certification ASH
- En cours de certification ASH
- En formation CAPPEI 2021/2022

Ancienneté générale de service

(vous devez impérativement fournir votre fiche d'ancienneté accessible sur i-professionnel)

Etablissement actuel (Nom) :			
Adresse :		CP et Commune	

- à temps complet à temps partiel autorisé à temps incomplet

↳ quotité :

↳ quotité :

Si vous êtes sur plusieurs écoles, merci de faire une fiche par école

Je demande que mon poste soit mis au mouvement au motif :

- Demande de mutation au sein de l'académie d'Orléans-Tours
- Demande pour complément de service (quotité complémentaire.....) *
- Demande de temps partiel autorisé (quotité.....) *
- Demande de temps incomplet (quotité.....)*
- Demande de temps partiel de droit (quotité.....)
- Demande d'admission à la retraite, au RETREP, ou à la retraite progressive *
- Demande d'interruption de fonction prévue par la réglementation au-delà de la période protégée
↳ type d'interruption (préciser congé parental, disponibilités, ...)
- Démission
- Demande de mutation hors académie

* le poste ou la fraction de poste ainsi déclaré devient susceptible d'être vacant

A :		Signature du maître	Signature du chef d'établissement
Le :			

Un accusé de réception de votre demande vous sera adressé par mail.