

A remplir par tout enseignant titulaire de son poste

**M O U V E M E N T d u
P E R S O N N E L
R E N T R E E 2 0 2 1
F o r m u l a i r e n ° 1**

Fiche à remettre **au chef d'établissement** qui la fera parvenir exclusivement à la DDEC de POITIERS.

→ pour le **05 mars 2021 au plus tard.**

NOM : **Prénom** :
 Ecole : Commune : Cours :
 Temps complet : *OUI NON* - si NON nature temps partiel : *DE DROIT* *SUR AUTORISATION*

⇒ Si vous enseignez à temps complet, avez-vous l'intention de faire une demande de **travail à temps partiel sur autorisation** * ?
 * la quotité horaire dégagée devient alors vacante (demande à formuler auprès de la DSDEN avant le 26 février 2021) *OUI NON*
 Si *OUI*, indiquez le nombre de 1/2 journées libérées :

⇒ Si **vous enseignez à temps partiel sur autorisation** (.... 1/2 journées actuellement libérées), envisagez-vous de modifier cette quotité horaire ? *OUI NON*
 Si *OUI*, indiquez la modification, de 1/2 journées actuellement libérées à 1/2 journées libérées

Désirez-vous changer de poste :

⇒ dans l'académie (16, 17, 79 & 86) : *OUI** *NON*
 ⇒ hors académie : *OUI*** *NON*
 Si *OUI* pour quel(s) diocèse(s).....

S'agit-il d'une demande pour un impératif familial***
 (rapprochement de conjoint, handicap et maladie, résidence de l'enfant) ? *OUI NON*

* dans ce cas, joindre en version papier votre ancienneté générale des services (AGS) téléchargée sur votre espace I-PROFESSIONNEL
 ** conformément à la demande de mutation interdiocésaine transmise à la DDEC
 *** cf. fiche explicative jointe

Envisagez-vous de prolonger un congé de droit ou une disponibilité *OUI NON*
Envisagez-vous de prendre un congé de droit ou une disponibilité *OUI NON*
 Si *OUI*,
 quel type de congé ou de disponibilité :
 pour quelle quotité horaire ? : 1/2 journées libérées

Observations (utilisez le verso de cette fiche)

Signature de l'enseignant

Signature du chef d'établissement