

SUIVI DE L'ABSENTÉISME SCOLAIRE – 1^{er} DEGRÉ

Dossier Individuel de l'élève

à retourner à l'IEN de circonscription pour transmission à la Divel

Circonscription : École fréquentée : Personnel d'éducation référent (<i>nom et fonction</i>) :	
NOM de l'élève :	Sexe M <input type="checkbox"/> * F <input type="checkbox"/>
Prénom :	Né(e) le !:!:!:!:!:!
Classe :	à
Établissement fréquenté l'année scolaire N-1 :	
<p>Si les parents sont séparés ou divorcés, le responsable légal 1 est celui ayant la garde de l'élève S'il s'agit d'une garde alternée, cochez la case <input type="checkbox"/> Autorité parentale conjointe : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non En cas de convocation à la DSDEN, précisez si les 2 parents peuvent être convoqués simultanément : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p>	
Responsable légal 1 (<i>nom, prénom, lien de parenté</i>) : Adresse : Tél : Courriel :	Responsable légal 2 (<i>nom, prénom, lien de parenté</i>) : Adresse : Tél : Courriel :
L'élève bénéficie-t-il d'un PAI, PAP ou PPS : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - préciser : Demande en cours : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non L'élève est-il suivi par le RASED : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - préciser :	
Mesure éducative en cours : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - Demande en cours : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Type de mesure : Nom de l'éducateur : Service : Tél : Courriel :	
Rédaction d'une information préoccupante (IP) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non - date !:!:!:!:!:!	

Absences recensées - en demi-journées	Sept	Oct	Nov	Déc	Janv	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin
Nombre d'absences légitimes ou valables										
Nombre d'absences non légitimes ou non valables										
Total										

Joindre le relevé des absences

Type de signalement dans l'année scolaire en cours : <input type="checkbox"/> * 2 clics sur la case correspondante puis cocher « case activée »
<input type="checkbox"/> signalement à partir de 4 demi-journées d'absence non justifiées dans le mois : <input type="checkbox"/> 1 ^{er} signalement <input type="checkbox"/> renouvellement <input type="checkbox"/> signalement à partir de 10 demi-journées d'absence non justifiées dans le mois : <input type="checkbox"/> 1 ^{er} signalement <input type="checkbox"/> renouvellement

LE DOSSIER NE SERA TRAITÉ QUE SI TOUTES LES RUBRIQUES SONT COMPLÉTÉES

Date de la convocation des représentants légaux : !_:~!_:~!_:~!_:~!_:

Explorer les éléments éventuels de harcèlement ou d'un refus scolaire anxieux

Si l'élève est en petite section, préciser si l'obligation scolaire est aménagée : Oui Non

Analyse des motifs de l'absence :

Nom du psychologue scolaire :

Date de rendez-vous : !_:~!_:~!_:~!_:~!_:

Avis circonstancié :

Éléments confidentiels transmis à l'IEN-IIO : Oui Non

Nom de l'infirmier scolaire :

Date de rendez-vous : !_:~!_:~!_:~!_:~!_:

Avis circonstancié :

Éléments confidentiels transmis à la conseillère technique : Oui Non

Nom du médecin scolaire :

Date de rendez-vous : !_:~!_:~!_:~!_:~!_:

Avis circonstancié si situation connue :

Éléments confidentiels transmis à la conseillère technique : Oui Non

Date(s) de réunion de l'équipe éducative : !_:!_:!_:!_:!_!

Joindre une copie du compte rendu de la réunion

1 - Mesures retenues :

2 - Résultats obtenus :

Fait à, le !_:!_:!_:!_:!_!

Nom et signature du directeur/de la directrice d'école :

Contractualisation des mesures d'accompagnement avec la famille

Un document récapitulant les mesures prises a-t-il été signé avec la famille : Oui Non

Si oui, date de signature : !_:!_:!_:!_:!_!

Transmettre une copie de ce document en cas de convocation de la famille à la DSDEN

Date d'intervention de l'IEN de circonscription : !_:!_:!_:!_:!_!

Nom de l'IEN :

lettre d'avertissement aux représentants légaux : Oui Non - si oui, à quelle date : !_:!_:!_:!_:!_!

rencontre avec les représentants légaux : Oui Non - si oui, à quelle date : !_:!_:!_:!_:!_!

Analyse de la situation et dispositions retenues par l'IEN de circonscription :

CADRE RESERVE A LA DSDEN

- Dossier examiné à la commission du ! : ! : ! : : : !
- Saisine du service social
- Saisine du service médical
- Saisine du service infirmier
- Convocation à la DSDEN
- Transmission au Conseil Départemental
- Transmission au Procureur de la République