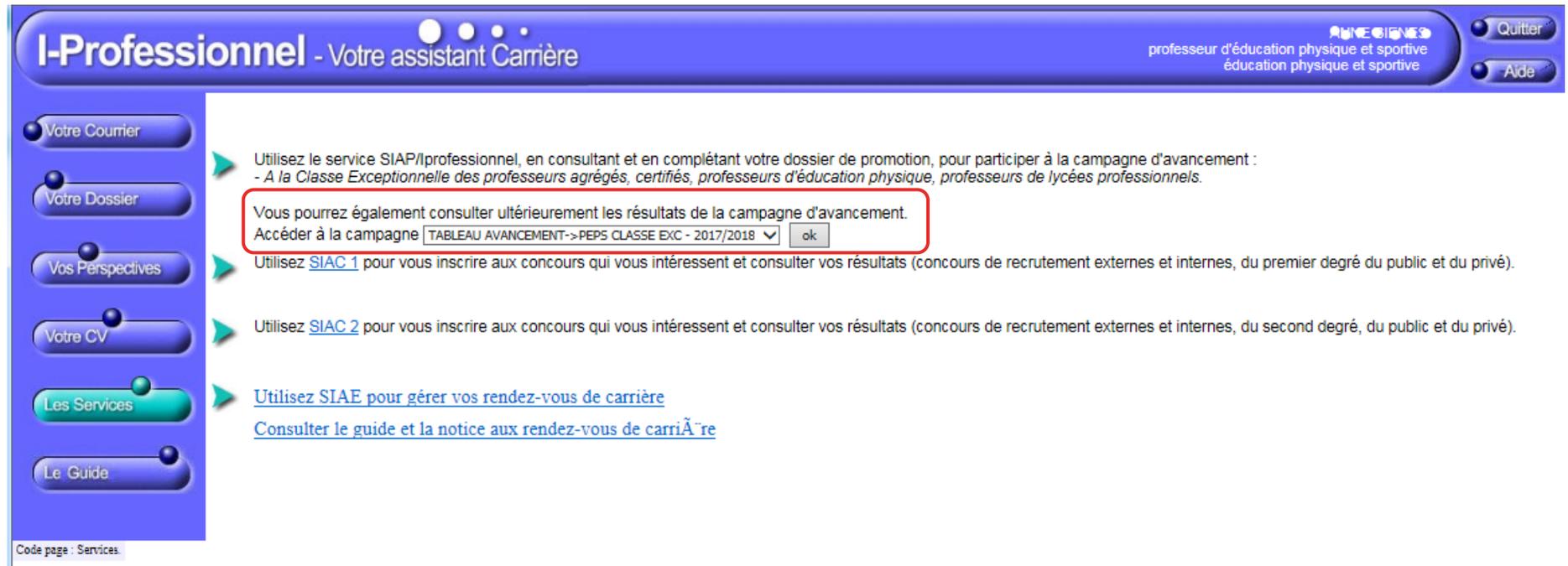


# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

- **Est saisi dans Iprofessionnel et se compose de 3 éléments permettant d'évaluer le dossier :**
  - **La saisie des fonctions correspondant à 8 années complètes de fonctions particulières**
  - **L'acte de candidature (obligatoire)**
  - **Le CV d' Iprofessionnel**

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

- Pour candidater, il faut se connecter au Compte Enseignant d'Iprofessionnel, menu « Services » :



The screenshot shows the 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' interface. The top navigation bar includes 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière', 'professeur d'éducation physique et sportive', 'éducation physique et sportive', and buttons for 'Quitter' and 'Aide'. The left sidebar contains menu items: 'Votre Courrier', 'Votre Dossier', 'Vos Perspectives', 'Votre CV', 'Les Services', and 'Le Guide'. The main content area lists several services with arrows pointing to them:

- Utilisez le service SIAP/Iprofessionnel, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne d'avancement :  
- A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels.  
Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.  
Accéder à la campagne
- Utilisez [SIAC 1](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré du public et du privé).
- Utilisez [SIAC 2](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du second degré, du public et du privé).
- Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière  
[Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)

Code page : Services.

- Choisir la liste correspondante au tableau de la classe exceptionnelle

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

- Pour que le candidat soit éligible à la classe exceptionnelle, les fonctions doivent correspondre à 8 années complètes de fonctions particulières :

- La saisie des fonctions s'effectue dans le menu « Compléter votre dossier » puis onglet « Fonctions et missions » et clique sur le bouton « Ajouter » :

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ Il faut renseigner :

- La liste déroulante des fonctions
- La date de début et la date de fin par année scolaire
- Un résumé
- Etablissement d'affectation (saisie libre)
- La possibilité de joindre une seule pièce jointe.

The screenshot shows the 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière' web application. The header includes the user's role: 'professeur d'éducation physique et sportive' and 'éducation physique et sportive'. There are 'Retour' and 'Aide' buttons in the top right. The main form area is titled 'Référént auprès des élèves en situation de handicap' and contains the following fields:

- Saisissez :**
  - La durée d'exercice dans une fonction au cours de la carrière peut être continue ou discontinue. La durée accomplie dans des fonctions éligibles est décomptée par année scolaire. **Seules les années complètes sont retenues.**
  - les dates de la fonction/mission: du 01/09 [2000] au 31/08 [2009]
  - un résumé: affectation .....
  - Etablissement d'affectation ou de détachement: Collège privé Jeanne d'Arc Mazamet
- Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo): D:\Utilisateurs\c... \Parcourir...

At the bottom of the form, there are 'Valider' and 'Annuler' buttons. The 'Valider' button is highlighted with a red box.

Code page : Services\_SiapEpp\_CompleterDossier\_Fonctions\_MiseAJourNouveau

## ➤ Validation de la saisie

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

- Le candidat peut également compléter son dossier de candidature en enrichissant tous les onglets du dossier de candidature :

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

A. NEZEBE  
professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour  
Aide

Vous informer  
Compléter votre dossier  
Candidater

Situation de carrière | **Affectations** | Qualifications et compétences | Activités Professionnelles | Fonctions et missions | Distinctions honorifiques | Imprimer Dossier

Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier

Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier.

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation.

Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administrative (situation administrative, historique d'Affectation). Afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative.

Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Code page : Services\_SiapEpp\_CompléterDossier

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ L'acte de candidature :

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

ANNEE BIENS professeur d'éducation physique et sportive

Retour Aide

SIAP/iProfessionnel : Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

**Bienvenue sur SIAP/iProfessionnel !**

Vous êtes connecté sur SIAP/iProfessionnel (Système d'Information et d'Aide pour les Promotions), site Internet sécurisé destiné à la campagne d'avancement :  
- *A la Classe Exceptionnelle des professeurs agrégés, certifiés, professeurs d'éducation physique, professeurs de lycées professionnels*

SIAP/iProfessionnel met à votre disposition les informations utiles pour compléter les dossiers pour les avancements de grade.

Code page : Services\_SiapEpp

## ■ Génération de la fiche de Candidature

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

ANNEE BIENS professeur d'éducation physique et sportive

Retour Aide

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

**ACTE DE CANDIDATURE**

**Veillez valider votre candidature**

**Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.**  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".  
La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature

Validation de votre candidature

Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ Consultation de la fiche de candidature :

The screenshot shows the 'I-Professionnel' interface for career assistance. The header includes the user's role as 'professeur d'éducation physique et sportive' and navigation buttons for 'Retour' and 'Aide'. The main title is 'SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions' with the sub-section 'ACTE DE CANDIDATURE'. A left sidebar contains buttons for 'Vous informer', 'Compléter votre dossier', and 'Candidater'. The main content area features a green information icon and text: 'Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour. Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier". La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.' Below this, a table shows the 'Génération de votre fiche de candidature' step with a 'Générer Fiche Candidature' button and a highlighted 'Afficher votre fiche de candidature' button, followed by the status 'Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.' The 'Validation de votre candidature' step has a 'Valider votre candidature' button. The footer contains the page code: 'Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater.genererFicheCandidature'.

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour  
Aide

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

ACTE DE CANDIDATURE

Vous informer  
Compléter votre dossier  
Candidater

**Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.**  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".  
La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la [loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978](#), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature

Générer Fiche Candidature

**Afficher votre fiche de candidature**

**Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.**

Validation de votre candidature

Valider votre candidature

Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater.genererFicheCandidature

# LE DOSSIER DE C

## ■ Consultation de la fiche

Professeurs certifiés, professeurs d'éducation physique et sportive, professeurs de lycée professionnel, conseillers principaux d'éducation			Année 2017
Fiche de candidature pour l'inscription au tableau d'avancement à la classe exceptionnelle au titre des fonctions exercées			
Corps et Grade	professeur d'éducation physique et sportive hors classe		
Echelon au 1er septembre pour l'exercice 2017 et au 31 août pour les exercices suivants	05		
Nom d'usage	BOUISSIERE		
Nom de famille	BIENES		
Prénom	ANNE		
Date de naissance	21/12/1961		
Etablissement d'exercice principal au 1er septembre 2017	Collège privé Jeanne d'Arc Mazamet		
Académie d'affectation ou organisme de détachement	TOULOUSE		
<p><b>RECEVABILITE :</b> Les agents candidats à l'inscription au tableau d'avancement à la classe exceptionnelle de leur corps au titre des fonctions exercées doivent être classés au moins au 3e échelon de la hors-classe de leur corps au 1er septembre pour l'exercice 2017 et au 31 août pour les exercices suivants et justifier de huit années de fonctions accomplies conformément aux dispositions de l'arrêté du 10 mai 2017.</p> <p>Si vous remplissez ces conditions de recevabilité, portez ci-dessous le détail des fonctions accomplies dans des conditions d'exercice difficiles ou des fonctions particulières accomplies au sein d'un corps enseignant, d'éducation ou de psychologue relevant du ministère de l'éducation nationale, justifiant la recevabilité de la candidature :</p>			
Corps d'appartenance	Date de début et de fin d'affectation	Ecole/Etablissement d'affectation ou organisme de détachement	Fonction exercée
<p>Je certifie avoir pris connaissance de la note de service annuelle relative à l'accès à la classe exceptionnelle et fournirai en tant que de besoin les pièces justificatives attestant de l'exactitude des renseignements ci-dessus.</p> <p>Je valide ma candidature <input type="checkbox"/></p> <p>Date: 8 février 2018</p> <p>Prénom et nom du candidat :</p>			

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ Validation de la candidature :

The screenshot shows the 'I-Professionnel' web application interface. The header includes the user's name 'I-Professionnel - Votre assistant Carrière', the role 'professeur d'éducation physique et sportive', and navigation buttons for 'Retour' and 'Aide'. The main navigation menu on the left contains 'Vous informer', 'Compléter votre dossier', and 'Candidater'. The central content area is titled 'SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions' and 'ACTE DE CANDIDATURE'. It contains a warning message about ensuring the application dossier is up-to-date, followed by a list of actions: 'Génération de votre fiche de candidature' with buttons 'Générer Fiche Candidature' and 'Afficher votre fiche de candidature', and 'Validation de votre candidature' with a button 'Valider votre candidature' which is highlighted with a red box. A footer note indicates the page code: 'Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater.genererFicheCandidature'.

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour  
Aide

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions  
ACTE DE CANDIDATURE

**Vous informer**  
**Compléter votre dossier**  
**Candidater**

**Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.**  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".  
La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la [loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978](#), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature   **Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.**

Validation de votre candidature

Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater.genererFicheCandidature

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ Résultat de la validation de la candidature :

Cas d'un candidat dont le dossier est incomplet et donc potentiellement non éligible :

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour  
Aide

**Attention vous ne remplissez pas les conditions pour être éligible. Veuillez compléter votre dossier avec vos « Fonctions et missions » pour arriver à 8 années.**

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

**ACTE DE CANDIDATURE**

Candidature réalisée

**Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.**  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".  
La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la [loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978](#), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature  **Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.**

Validation de votre candidature  **Votre demande de candidature a bien été enregistrée. A la date de fermeture de dépôt des candidatures vous recevrez un accusé de réception de votre demande.**

Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater.validationCandidature

# LE DOSSIER DE CANDIDATURE AU VIVIER 1

## ■ Résultat de la validation de la candidature :

### Cas d'un candidat éligible :

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

professeur d'éducation physique et sportive  
éducation physique et sportive

Retour  
Aide

**Vous remplissez les conditions pour être candidat à la classe exceptionnelle.**

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

**ACTE DE CANDIDATURE**

**Candidature réalisée**

**Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.**  
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la [loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978](#), vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature  **Votre fiche de candidature a bien été enregistrée.**

Validation de votre candidature  **Votre demande de candidature a bien été enregistrée.  
A la date de fermeture de dépôt des candidatures vous recevrez un accusé de réception de votre demande.**

Code page : Services\_SiapEpp\_Candidater.validationCandidature