

Ce document a pour objectif de vous aider à identifier en amont les éléments et informations qui vous seront demandés sur l'outil dédié à la création de votre dossier de candidature dans le cadre du CAPPEI.

Fiche 2 - Dossier candidat CAPPEI - Epreuve 3

Pour créer votre dossier de candidature :

1. Lors de votre première connexion vous devez créer votre compte en cliquant sur le lien ci-après : <https://cappei.formiris.org/>
2. Cliquer sur le bouton « Je suis enseignant : je crée mon dossier de candidature, je consulte mon dossier déposé »
3. Cliquer sur le bouton « Inscription » et complétez les informations demandées

Plus de détails sur les informations demandées ci-après



ATTENTION : Une fois que vous aurez commencé à créer votre dossier, vous devrez le faire dans son intégralité. Les données seront enregistrées uniquement lors de la validation de votre dossier par vos soins. Nous vous recommandons fortement de prendre connaissance de cette fiche en amont!



DEMANDE DE FORMATION –INSCRIPTION

Civilité* :
Nom d'usage* :
Prénom* :
Date de naissance* : (JJ/MM/AAAA)
Courriel* : utiliser de préférence votre email académique
Adresse personnelle* :
 Complément d'adresse :
Code postal* :
Ville* :
Téléphone portable* :
Mot de passe* : entre 8 et 20 caractères, celui-ci doit comporter obligatoirement une lettre majuscule et un chiffre
Entrer à nouveau votre mot de passe* :



=> *Cliquer sur le bouton « Soumettre », un email vous est alors adressé sur votre messagerie, vous devez donc vous y rendre et cliquer sur le lien qui figure dans le message afin de finaliser votre inscription.*

Email* :
Mot de passe* :
 => *Cliquer sur les boutons « Connexion » puis « Créer mon dossier de candidature »*



MON DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom de l'établissement principal* : établissement de rattachement administratif (où vous recevez votre bulletin de salaire)
Adresse de votre établissement* :
 Complément d'adresse :
Code postal de votre établissement* :
Ville* :
Code RNE de votre établissement* :



Civilité de votre chef d'établissement* :
Nom de votre chef d'établissement* :
Prénom de votre chef d'établissement* :
Email du chef d'établissement* : (indispensable pour que celui-ci donne son avis)
Téléphone de votre chef d'établissement* :

=> *Cliquer sur le bouton « Poursuivre »*



DEMANDE DE FORMATION- Etape II

Enseignant sur poste spécialisé ?* :
 SI OUI à la précédente question :
Poste dispositif adapté* :

=> *Cliquer sur le bouton « Poursuivre »*

Votre statut* :
Temps d'enseignement* :
Ancienneté sur le poste* : 01 pour 1 an ou 0.6 pour 6 mois
Etablissement d'enseignement catholique* :
 SI OUI à la précédente question :
 - Sélectionner votre Diocèse* :
 - Sélectionner votre Responsable ASH* :

=> *Cliquer sur le bouton « Poursuivre »*



DEMANDE DE FORMATION- Etape III

Vous enseignez actuellement en : 1er degré / 2nd degré
 SI OUI à la précédente question :
 - Titulaire du 2CA-SH* : OUI / NON

=> *Cliquer sur le bouton « Poursuivre »*



CHOIX DU DISPOSITIF

Souhaiteriez-vous bénéficier du dispositif ? ; Epreuve 3 CAPPEI (à sélectionner dans la liste)



EPREUVE 3 CAPPEI - CHOIX DU LIEU DE FORMATION

Choix 1* :

Choix 2*:

Le choix du lieu doit se faire par ordre de préférence et selon vos capacités à vous déplacer, si le lieu du choix 1 est complet, vous serez amené(e) à suivre cette formation sur le lieu de votre choix 2

=> *Cliquer sur le bouton « Valider »*



RECAPITULATIF DE VOTRE DEMANDE

Avant de transmettre votre demande:

- ✓ Relisez attentivement le récapitulatif de votre dossier
- ✓ Si les données indiquées sont correctes, cliquez sur le bouton « Soumettre ». Dans le cas contraire, vous pouvez corriger votre dossier en cliquant sur le bouton précédent
- ✓ Pensez à valider votre dossier pour que celui-ci soit enregistré et soumis pour validation



Une fois votre dossier validé par vos soins, celui-ci est soumis pour avis à :

- ✓ Votre chef d'établissement
- ✓ Votre Responsable ASH

Possibilité d'imprimer votre dossier en cliquant sur le bouton « Imprimer ma demande de formation »

Possibilité de suivre l'évolution du traitement de votre dossier*

Avis du chef d'établissement

Avis du Responsable ASH

A noter : Les résultats concernant un départ ou non en formation seront communiqués par email à partir du 29 avril 2019



Création des dossiers possible sur l'outil dédié du **25 février au 22 mars 2019**.

Tout dossier transmis hors délai et par un autre biais (voie postale...) ne sera pas pris en compte.

Un seul dossier par enseignant, modification impossible, après transmission de votre dossier.



INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Organisation de la formation

- Une session de 2 jours en centre
- FOAD

Lieux de formation

IFP NPDC Arras
 IFUCOME Angers
 ISFEC Midi-Pyrénées Toulouse
 ISFEC Saint Julien Lyon
 ISP Paris

Attention : L'ouverture dans les centres se fera en fonction du nombre de demandes identifiées lors des inscriptions.