

**A remplir par tout enseignant titulaire de son poste**

**M O U V E M E N T   d u  
P E R S O N N E L  
R E N T R E E   2 0 1 9  
F o r m u l a i r e   n ° 1**

Fiche à remettre **au chef d'établissement** qui la fera parvenir exclusivement à la DDEC de POITIERS.

→ pour le **08 mars 2019 au plus tard.**

**NOM** : ..... **Prénom** : .....  
Ecole : ..... Commune : ..... Cours : .....

⇒ Si vous enseignez à temps complet, avez-vous l'intention de faire une demande de **travail à temps partiel autorisé** \* ?  
\* la quotité horaire dégagée devient alors vacante (demande à formuler auprès de la DSDEN avant le 06 mars 2019) OUI NON  
Si OUI, indiquez le nombre de 1/2 journées libérées : .....

⇒ Si **vous enseignez à temps partiel autorisé** (... 1/2 journées actuellement libérées), envisagez-vous de modifier cette quotité horaire ? OUI NON  
Si OUI, indiquez la modification, de ..... 1/2 journées actuellement libérées à .... 1/2 journées libérées

**Désirez-vous changer de poste :**

⇒ dans l'académie (16, 17, 79 & 86) : OUI\* NON  
⇒ hors académie : OUI\*\* NON  
Si OUI pour quel(s) diocèse(s).....

S'agit-il d'une demande pour un impératif familial\*\*\*  
(rapprochement de conjoint, handicap et maladie, résidence de l'enfant) ? OUI NON

\* dans ce cas, joindre en version papier votre ancienneté générale des services (AGS) téléchargée sur votre espace I-PROFESSIONNEL

\*\* conformément à la demande de mutation interdiocésaine transmise à la DDEC avant le 31 janvier 2019

\*\*\* cf. fiche explicative jointe

**Envisagez-vous de prolonger un congé de droit ou une disponibilité** OUI NON  
**Envisagez-vous de prendre un congé de droit ou une disponibilité** OUI NON

Si OUI,  
quel type de congé ou de disponibilité : .....pour quelle  
quotité horaire ? : .....1/2 journées libérées

**Observations** (utilisez le verso de cette fiche)

**Signature de l'enseignant**

**Signature du chef d'établissement**