

### Fiche de VOEUX ou d'ANNULATION

#### Identité du demandeur

|                        |           |                      |               |  |
|------------------------|-----------|----------------------|---------------|--|
| Nom :                  |           |                      | Prénom :      |  |
| Nom de jeune fille :   |           |                      | Date naiss. : |  |
| Adresse :              |           |                      |               |  |
|                        | Commune : |                      | Code postal : |  |
| Téléphone fixe :       |           | Téléphone portable : |               |  |
| Adresse électronique : |           |                      |               |  |

#### Situation administrative

contrat ou agrément définitif
  contrat ou agrément provisoire  
 congé ou disponibilité depuis le  Nature du congé ou de la disponibilité  
 Qualification ASH  option :  \*rayer la me  
 Habilitation ELVE   Si oui, langue

|   |  |
|---|--|
| <b>Ancienneté de service</b> , d'enseignement, de direction ou de formation dans l'Enseignement privé sous contrat et dans l'Enseignement public (Article 11) |  |
|---|--|

**Pour le calcul de votre ancienneté, vous devez consulter votre dossier administratif sur le site du Rectorat de Tours, dans « mon espace », rubrique « professionnel » et nous en joindre la copie.**

#### Situation actuelle

à temps complet  à temps partiel quotité : .....  
 Etablissement actuel : Nom :   
 Adresse :   
 Commune :  Code postal :

#### Motif de la demande

Réemploi  
 Mutation pour :  impératifs familiaux  raisons médicales  autres raisons :  
**Joindre à votre dossier toutes les pièces justifiant le motif de votre demande**

Avez-vous postulé dans d'autres diocèses en priorité ? Si oui, lesquels \_\_\_\_\_

#### VOEUX dans l'interdiocèse par ordre de priorité

| Ordre | Etablissement | quotité |
|-------|---------------|---------|
| 1     |               |         |
| 2     |               |         |
| 3     |               |         |
| 4     |               |         |

à temps complet  à temps partiel : quotité ..... **autres vœux à former**  
 Nombre de v

#### ANNULATION DE LA DEMANDE (en informer la DSDEN 37 + CIE)

Transmis à la CIE le:

Signature du maître :

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT PAS ETRE EXAMINES PAR LA CIE.**

| Ordre | Etablissement | quotité |
|-------|---------------|---------|
| 5     |               |         |
| 6     |               |         |
| 7     |               |         |
| 8     |               |         |
| 9     |               |         |
| 10    |               |         |
| 11    |               |         |
| 12    |               |         |
| 13    |               |         |
| 14    |               |         |
| 15    |               |         |
| 16    |               |         |
| 17    |               |         |
| 18    |               |         |
| 19    |               |         |
| 20    |               |         |
| 21    |               |         |
| 22    |               |         |
| 23    |               |         |
| 24    |               |         |
| 25    |               |         |
| 26    |               |         |
| 27    |               |         |
| 28    |               |         |
| 29    |               |         |
| 30    |               |         |
|       |               |         |
|       |               |         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## Mutations pour impératifs familiaux (article 22 de l'Accord)

(Rapprochement de domicile, handicap et maladie, résidence de l'enfant)

La priorité « impératifs familiaux » ne sera retenue que si le dossier de demande est accompagné des justificatifs exigés pour chaque situation.

### 7.1 Rapprochement de domicile

Le rapprochement de domicile doit permettre à un enseignant de se rapprocher du domicile de la famille lorsque celui-ci est éloigné de l'établissement d'exercice en raison du lieu de travail du conjoint.

Situations prises en compte pour les demandes de rapprochement de domicile :

- maîtres mariés ou pacsés avant le 31 décembre de l'année scolaire en cours,
- maîtres non mariés ayant au moins un enfant de moins de 20 ans, né et reconnu par les deux parents avant le 31 décembre de l'année scolaire en cours.

Dans tous les cas, le conjoint doit exercer une activité professionnelle ou être inscrit au Pôle emploi comme demandeur d'emploi, après cessation d'une activité professionnelle. Les contrats d'apprentissage sont assimilés à une activité professionnelle. La situation s'apprécie à la date à laquelle la Commission diocésaine de l'emploi émet les premières propositions pour ces maîtres.

Documents justificatifs :

- photocopie du livret de famille,
- documents attestant de la signature d'un pacte civil de solidarité et de l'imposition commune,
- extrait de naissance de l'enfant,
- attestation de l'employeur ou d'inscription au Pôle emploi ou d'apprentissage.

### 7.2 Handicap et maladie

Situations prises en compte pour les demandes de rapprochement au titre du handicap ou de la maladie de l'enseignant, du conjoint, d'un enfant ou d'un ascendant :

- les travailleurs reconnus handicapés par la commission des droits et de l'autonomie, les victimes d'accidents du travail ou de maladies professionnelles ayant entraîné une incapacité permanente au moins égale à 20 %, titulaires d'une rente attribuée au titre du régime général de sécurité sociale ou de toute autre protection sociale obligatoire ;
- les titulaires d'une pension d'invalidité à condition que l'invalidité réduise au moins des deux tiers le salaire de travail ou de gain ;
- les anciens militaires et assimilés, titulaires d'une pension d'invalidité ;
- les titulaires de la carte d'invalidité délivrée par la commission des droits et de l'autonomie dès lors qu'elle constate un pourcentage d'incapacité permanente d'au moins 80 % ou lorsque la personne a été classée dans la catégorie de la pension d'invalidité de la sécurité sociale ;
- les titulaires d'une allocation ou d'une rente d'invalidité pour les sapeurs-pompiers volontaires ;
- les titulaires de l'allocation aux adultes handicapés ;
- les personnes atteintes d'une maladie grave ou invalidante.

La procédure concerne les maîtres eux-mêmes, leur conjoint, leurs enfants ou ascendants.

Documents justificatifs :

- tous les justificatifs dont, au moins, une attestation délivrée par un médecin agréé, ou un médecin de famille attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie de la personne handicapée ou malade.

### 7.3 Résidence de l'enfant

Les demandes formulées à ce titre tendent à faciliter :

- l'alternance de résidence de l'enfant au domicile de chacun de ses parents (garde alternée) ;
- les droits de visite et d'hébergement du parent dont la résidence de l'enfant n'est pas fixée à son domicile.

Documents justificatifs :

- Décisions de justice, intervenues avant le 31 décembre de l'année scolaire en cours et attestant des situations de fait à l'origine de la demande.

Par ailleurs la situation des personnes isolées (veuves, célibataires...) ayant à charge un ou des enfants de moins de 20 ans au 31 décembre de l'année scolaire en cours sera prise en compte dans les mêmes conditions sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde, proximité de la famille...).

**1er  
degré**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
|--|
|  |
|--|

attention inutile

|                      |
|----------------------|
|                      |
| <b>at d'Orléans-</b> |

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

---

|             |
|-------------|
| N° de poste |
|             |
|             |
|             |
|             |

**uler au verso**  
ceux non limité

|  |
|--|
|  |
|--|



ratifs

sque

vant

nme  
ilés  
ploi

aladie de

'accidents  
à 10 % et  
égime de

a capacité

rs qu'elle  
ssée 3ème

u rectorat,  
ade.

ile.

uations à

oins de  
erve que  
la