

**MOUVEMENT DU PERSONNEL - Rentrée 2018
ENSEIGNANT**

Fiche 4

**Pour l'entrée dans le mouvement, vous devez impérativement remplir la fiche 1
DEMANDE DE CONGE OU DE DISPONIBILITE**

Mme - M. ⁽¹⁾ NOM..... Nom de Jeune Fille..... Prénom.....
 ECOLE DE
 Nature du poste ⁽²⁾ Temps complet Temps partiel (quotité :)
 Adresse personnelle.....
 Tél. : Tél. portable : Courriel

<i>Congés et disponibilités avec protection de l'emploi ⁽²⁾</i>	<i>Congés et disponibilités sans protection de l'emploi ⁽²⁾</i>
<input type="checkbox"/> CONGE PARENTAL (enfant moins de 3 ans) - Poste protégé pour une durée d'un an à compter de la rentrée scolaire qui suit le début du congé parental <input type="checkbox"/> DISPONIBILITE pour élever un enfant de moins de 8 ans ou pour donner des soins. (Poste protégé pour une durée d'un an) <input type="checkbox"/> TEMPS PARTIEL DE DROIT pour raisons familiales ou thérapeutique (précisez quotité :.....) <input type="checkbox"/> CONGE FORMATION PROFESSIONNELLE (congé accordé par l'administration et donnant lieu à un maintien de salaire).	<input type="checkbox"/> CONGE PARENTAL au-delà de la durée de protection de l'emploi <input type="checkbox"/> DISPONIBILITE pour élever un enfant de moins de 8 ans ou pour donner des soins. (au-delà de la durée de protection de l'emploi) <input type="checkbox"/> DISPONIBILITE pour suivre son conjoint <input type="checkbox"/> DISPONIBILITE pour convenances personnelles <input type="checkbox"/> AUTRES : Précisez

Fait à, le/..... / 2018

Signature de l'enseignant(e) :

⁽¹⁾ Rayer les mentions inutiles

⁽²⁾ Cocher la case correspondante

A retourner pour le
13 février 2018
Cachet de la poste
faisant foi