

# Pour retrouver son ancienneté générale des services :

## 1- Aller sur l'intranet de votre académie,

Pour la région Poitou-Charentes : <https://www.intra.ac-poitiers.fr/>

Authentifiez-vous

Identifiant

Mot de Passe

2-Saisissez ici vos identifiants professionnels (envoyés par les services académiques à chaque enseignant en début d'année)

Gestion de l'école  
Climat scolaire  
Carrière  
Santé et sécurité au travail  
Informatique

Documents administratifs  
GED Gestion électronique de documents  
Instances académiques

Mes actualités

Mes derniers documents administratifs

Mes applications

I-Professionnel

## Bienvenue dans I-Professionnel

Académie : POITIERS

Un bouquet de services

**I-Professionnel**

pour les personnels

I-professionnel vous permet de façon sécurisée :

- de consulter votre dossier administratif,
- de compléter votre curriculum vitae,
- de vous informer sur vos perspectives de carrière,
- d'accéder à des guides pour...
- de contacter par messagerie...

Pour accéder à I-Professionnel, vous devez confirmer votre authentification en saisissant votre compte utilisateur et votre mot de passe, puis en cliquant sur le bouton "Valider".

Compte utilisateur   
Mot de passe

Bonjour

Si vous avez des difficultés pour accéder à I-Professionnel, consultez [la page d'information](#).

4-Saisissez à nouveau vos identifiants professionnels (comme pour l'accès à l'intranet)

## I-Professionnel - Votre assistant Carrière

Votre Courrier

Contectez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...

**Votre Dossier**

5-Cliquez sur « Votre dossier »

Vos Perspectives

Informez-vous sur vos perspectives de carrière...

Votre CV

Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...

Les Services

Utilisez les services applicatifs internet : SIAC pour vous inscrire à des concours...

Le Guide

Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

Pour recevoir des informations, saisissez votre mël personnel :  @

Bonjour

## I-Professionnel - Votre assistant Carrière

Votre Courrier

**Votre Dossier**

Vos Perspectives

Votre CV

Les Services

Le Guide

Synthèse

Perso

Carrière

Affectations

**Anciennetés**

Situation particulière

Vous êtes...

Votre situation administrative...

Depuis

Votre adresse...

Vos affectations...

6-Puis choisissez l'onglet « Anciennetés »

**I-Professionnel** - Votre assistant Carrière

Quitter Aide

Synthèse Perso Carrière Affectations Anciennetés Situation particulière

Votre Courrier

Votre Dossier

Vos Perspectives

Votre CV

Les Services

Le Guide

**Anciennetés** au 01/09/2014

|  |                        |
|--|------------------------|
| Ancienneté générale de services  | 17 ans 3 mois 29 jours |
| Ancienneté actualisée dans l'échelle de rémunération professeur des écoles | 7 ans                  |
| Ancienneté dans le grade professeur des écoles de classe normale           | 7 ans                  |
|  | 8 ans 11 mois 29 jours |
|  | 8 ans 11 mois 29 jours |

Votre ancienneté générale de services est indiquée ici

Poser une question

Code page : Dossier\_Anciennete.

7-Imprimez votre document en cliquant ici et joignez-le à votre demande de mutation (formulaire n°1)