

A remplir par tout enseignant titulaire de son poste

**MOUVEMENT du
PERSONNEL
RENTREE 2015
Formulaire n° 1**

Fiche à remettre au chef d'établissement qui la fera parvenir exclusivement à la DDEC de POITIERS.

→ pour le 23 mars 2015 au plus tard.

NOM : **Prénom :**
Ecole : **Commune :** **Cours :**

⇒ Si vous enseignez à temps complet, avez-vous l'intention de faire une demande de **travail à temps partiel autorisé** * ? OUI NON
* la quotité horaire dégagée devient alors vacante

Si OUI, indiquez le nombre de ½ journées libérées :

⇒ Si vous enseignez à temps partiel autorisé (.... ½ journées actuellement libérées), envisagez-vous de modifier cette quotité horaire ? OUI NON

Si OUI, indiquez la modification, de ½ journées actuellement libérées à ½ journées libérées

Désirez-vous changer de poste :

⇒ dans la région (16, 17, 79 & 86) : OUI* NON
⇒ hors région : OUI** NON

Si OUI pour quel(s) diocèse(s).....

S'agit-il d'une demande pour un impératif familial*** (rapprochement de conjoint, handicap et maladie, résidence de l'enfant) ? OUI NON

* dans ce cas, joindre en version papier votre ancienneté générale des services (AGS) téléchargée sur votre espace I PROFESSIONNEL

** conformément à la demande de mutation interdiocésaine transmise à la DDEC avant le 31 janvier 2015

*** cf. fiche explicative jointe

Envisagez-vous de prolonger un congé ou une disponibilité* OUI NON
Envisagez-vous de prendre un congé ou une disponibilité* OUI NON

* Cf. note de service 2009-059

Si OUI, quel type de congé ou de disponibilité :
pour quelle quotité horaire ? : 1/2 journées libérées

Observations (utilisez le verso de cette fiche)

Signature de l'enseignant

Signature du chef d'établissement