|  |  |
| --- | --- |
|  | Nom et prénoms du salarié  Adresse 1  Code postal |
| **Objet :** | **Convocation à entretien professionnel biennal** |

|  |
| --- |
| M……..,  Nous souhaitons faire un point avec vous sur votre parcours professionnel et échanger sur vos projets, notamment en termes de qualification et d’emploi conformément aux dispositions de l’article L6315-1 du code du travail.  Dans ce cadre, nous vous proposons que cet entretien professionnel se déroule avec *(Préciser le nom de la personne en charge de l’entretien) le…. (date) à …… (heure) dans les locaux de l’établissement situés …. (adresse).*  *(Le cas échéant)*  Nous vous remercions de nous confirmer votre disponibilité pour cette date avant le ….  Vous trouverez en pièce-jointe de ce courrier la grille vous permettant de préparer au mieux cet entretien.  N’hésitez pas à prendre contact avec ….. (*préciser le* *nom de la personne*) qui reste disponible pour toute question sur l’entretien professionnel.  Je vous prie de croire, M…., à l’assurance de ma considération distinguée.  Fait à …….., le…………..  Cachet/signature de l’employeur |